

事務局文書開示申出書

参議院事務局 御中

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

〒 -

TEL () FAX ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡先担当者の住所・氏名・電話番号)

〒 -

TEL () FAX ()

下記のとおり参議院事務局の保有する事務局文書の開示を求めます。

記

1 事務局文書の名称等

(事務局文書が特定できるよう、文書の名称、あなたがお知りになりたい事項の概要等をできる限り具体的に記載してください。)

--

2 求める開示の実施の方法 (本欄の記載は任意です。)

(ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。)

ア 事務局における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ①閲覧 ②写しの交付 ③その他 ()

イ 写しの送付を希望する。

備考 ※この欄は記入しないでください。

--	--