

ダウンロード用 書類作成・提出要領 (総合職)

参議院事務局人事課任用係

書類の印刷方法 ※要注意

- * 各種書類は、「A4判」の「白色普通紙」にカラーで印刷してください。
- * 両面印刷を行うものがありますので、注意してください。
- * 印刷に当たっては、**拡大や縮小は絶対に行わない**でください。
例えば、印刷時、「ページの拡大/縮小」では「なし」を選択（又は「サイズオプション」で「実際のサイズ」を選択）します。**拡大や縮小を行うと、正常なサイズで出力できず、書類として受理できないことがあります。**

(例)

ページ処理

部数(C): 1 部単位で印刷(O)

ページの拡大/縮小: **なし**

自動回転と中央配置(R)

PDFのページサイズに合わせて用紙を選択(Z)

必要な場合にカスタム用紙サイズを使用

(例)

ページサイズ処理

サイズ 0 ポスター 複数 小冊子

サイズオプション:

合わせる(F)

実際のサイズ

特大ページを縮小

PDFのページサイズに合わせて用紙を選択(Z)

受験申込書の記入 ※写真貼付欄が縦4cm、横3cmで出力されていることを確認してください

- * 「受験申込書」は、必ず**両面印刷**で出力し、受験申込書の表面に記載のある「記入心得」に従って必要事項を漏れなく記入するとともに、**写真を貼付**してください。

受験票の記入・作成

- * 以下は、第1次試験は「東京会場」で受験し、第2次試験では「経済部門」を選択する参院光さんの場合
- * 「受験票」は、住所、氏名（2箇所）を記入、受験地・専門試験を○で囲んで選択した後、線に沿って切り取り、下図のとおり、**通常はがき（62円）**に表裏ともはがれないようにしっかりとのり付けしてください。
- * 氏名欄の「様」は消さないでください。
- * 郵便番号を、はがきの所定の位置に記入してください。数字は、算用数字を用いてください。

(はがき表面)

62 1 2 3 4 5 6 7

(住所) 〇〇県〇〇市△△町1-1
〇〇マンション1001

(同居先) 様方

(氏名) 参院 光 様

(差出人) 〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-16
参議院事務局人事課任用係

2019年度参議院事務局職員採用総合職試験

受験票

* 受験番号 **総**

受験地 **東京・京都**
専門試験(論文式) **法律・経済**

氏名 参院 光

(はがき裏面)

受験者心得

1. 第1次試験の日時

入室	午前8時30分より	開始	午前9時30分
着席	午前9時10分	終了	午後5時30分

2. 第1次試験の場所

関東地区(東京)
東京大学教養学部(東京都目黒区駒場3-8-1)
交通●京王電鉄井の頭線「駒場東大前駅」下車

関西地区(京都)
京都大学吉田キャンパス吉田南総合館(京都市左京区吉田本町)
交通●主要鉄道駅より市バス「近衛通」、「京大正門前」、「百万遍」のいずれかで下車
●京阪「出町柳駅」下車徒歩約20分

※東京大学及び京都大学構内は全面禁煙です。
※試験会場へは公共交通機関を御利用ください。

3. 携帯品

受験票、筆記用具(HB鉛筆、プラスチック消しゴム)、時計
※携帯電話等を時計として使用することはできません。
また、試験会場では、時計のアラーム等の設定を解除し、音が鳴らないようにしてください。
※室温に対しては、個人差がありますので御自身で調整してください。
※昼食は各自で御用意ください。

写真票の記入・作成 ※写真貼付欄が縦4cm、横3cmで出力されていることを確認してください

* 写真は、受験申込書と同一のものを貼付してください。

* 「写真票」は、氏名、連絡先を記入、受験地を○で囲んで選択し、**写真を貼付**した後、線に沿って切り取り、下図のとおり、**山折り**にして、**はがれないようにしっかりとのり付け**してください。

【写真票作成見本】

(切り取り) (写真票)

受験番号	〇〇	〇〇
受験地	○東京	・京都
氏名	参院 光	
最も確実な連絡先	(000) 000 - 0000	

写真

写真票は山折りにして、はがれないようにしっかりとのり付けしてください

(山折り)

(のり付け)

(切り取り) (写真票)

受験番号	〇〇	〇〇
受験地	○東京	・京都
氏名	参院 光	
最も確実な連絡先	(000) 000 - 0000	

写真

合否通知先の記入・作成

* 「合否通知先」は、郵便番号、住所、氏名を記入した後、線に沿って切り取ってください。

* 氏名欄の「様」は消さないでください。

(切り取り) [合否通知先]

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

(住所) ○○県○○市△△町1-1
□□マンション1001

(同居先) 様方

(氏名) 参院 光 様

書類の提出

* 記入・作成した「受験申込書」、「受験票」、「写真票」、「合否通知先」をクリップで留めて、一つの封筒(角2サイズ(A4判の書類が入る大きさ))に入れ、**募集要項 p.4**に記載された「**受験申込方法**」により提出してください。

* 提出前に、必ず、募集要項及び本書類作成・提出要領をもう一度よく確認してください。